

# Conduire une recherche documentaire

## Six tâches à accomplir pour résoudre un problème d'information :

- ☒ Identifier et analyser le besoin d'information
- ☒ Élaborer des stratégies pour localiser l'information
- ☒ Localiser et accéder à l'information
- ☒ Évaluer et extraire l'information
- ☒ Organiser et présenter l'information
- ☒ Évaluer la démarche et la production.

## Fiche-guide pour les élèves

### Je lis et je cerne le sujet

- Je lis le sujet en utilisant, si nécessaire, le dictionnaire pour avoir la définition exacte des termes employés
- Je comprends le sujet et le travail demandé
- Je repère les mots importants afin d'orienter ma recherche
- Je puise dans mes connaissances et je note tout ce qui me vient à l'esprit (remue-méninges)

### Je recherche toutes les informations

- Je commence ma recherche dans le fichier du CDI ou sur internet
- Si nécessaire, j'enrichis ma liste de mots-clés (synonymes...).
- Je note les références des documents qui me semblent les plus pertinents,
- Je sélectionne les documents
- Je prends connaissance des différents documents

### J'exploite et je traite les informations

- Je lis
- Je sélectionne des extraits de textes et des images
- Je prends des notes
- Je commence à organiser mon travail à partir des informations collectées
- Je définis le plan de mon travail

### Je communique l'information

- En fonction des consignes, je réfléchis à la mise en forme de mon travail
- Je rédige
- Je vérifie que tout le vocabulaire utilisé est connu
- Je cite mes sources (Propriété intellectuelle)
- Je m'assure d'avoir bien respecté les consignes de départ